

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BUSINARO TIBERIO</b>
Indirizzo	Via S. Lucia 44/A 35040 Ponso (PD)
E-mail	tiberio.carceri@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/09/1968

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	<b>Dal 1990 ad oggi</b>
• Tipo di impiego	Agente di commercio e consulente aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Promozione e vendita prodotti di diverso genere e consulente aziendale in ambito finanziario

### INCARICHI PUBBLICI E ISTITUZIONALI

• Date	<b>Dal 25/05/2021 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo Ente	ATER – Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della Provincia di Padova - Via Raggio di Sole, 29 - Padova
• Tipo di attività	Presidente del Consiglio di Amministrazione
• Date	<b>Dal giugno 2009 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo Ente	COMUNE DI CARCERI – Via Roma, 24 – Carceri (PD)
• Tipo di attività	Sindaco
• Date	<b>Dal dicembre 2016 al marzo 2018</b>
• Nome e indirizzo Ente	BUSITALIA SPA – Via del Pescarotto 25/27 – Padova
• Tipo di attività	Membro del Consiglio di Amministrazione
• Date	<b>Dal luglio 2015 al luglio 2016</b>
• Nome e indirizzo Ente	PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA SRL – Via Rovigo, 69 Este (PD)
• Tipo di attività	Membro del Consiglio di Amministrazione
• Date	<b>Da ottobre 2010 ad ottobre 2013</b>
• Nome e indirizzo Ente	FINEST SPA – Via dei Molini 4, Pordenone
• Tipo di attività	Membro del Consiglio di Amministrazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>1997</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di ragioniere e perito commerciale

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La capacità e le competenze relazionali hanno caratterizzato tutto il mio percorso lavorativo.

Ho ottime doti comunicative e di fidelizzazione dei clienti, supportate da una spiccata attitudine.

Nell'ultimo decennio ho partecipato in qualità di relatore in molte convention su temi ambientali e socio economici, che mi hanno permesso di migliorare la mia capacità relazionale ed empatica anche in pubblico.

In più grazie all'esperienza di Sindaco e nei vari consigli di amministrazione di società ho potuto conoscere e rapportarmi quotidianamente con uffici, personale, funzionari, realizzare serate, incontri ed essere costantemente a contatto con la gente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative e di pianificazione, di gestione del lavoro sia individuale che di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime conoscenze degli applicativi OFFICE AUTOMATION (Word, Excel, Power Point, ecc.) e posta elettronica

**PATENTE O PATENTI**

**D-E**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Dal 2013 ad oggi** Ideatore del progetto "Ridiamo il sorriso alla pianura Padana", con il patrocinio di Veneto Agricoltura e la Regione Veneto per la forestazione della pianura con piante autoctone. Coinvolge 337 Comuni e migliaia di cittadini, messi a dimora nel 2020 circa 100 mila alberi.

Consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 289/2002, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR")dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e che, al riguardo, competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.13 della medesima legge e all'art. 13 e 14 del Regolamento.

La firma è autenticata secondo le modalità indicate dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Inoltre, il sottoscritto autorizza alla pubblicazione nel sito internet Istituzionale dell'Azienda alla sezione "Amministrazione trasparente" secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/2013.

Data, 22/06/2021

Firma \_\_\_\_\_